

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Atalan koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitojen suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitojen toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2025-09-22

-25.8.2026

-8.9.2026

-22.9.2026

-29.9.2026

.

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2025-09-30

§ 15

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-10-06

Käsitellään Atalan koulun vanhempainyhdistyksen hallituksen kanssa vielä erikseen sovittavana ajankohtana, kun luonnos on valmistunut suunnitelmaksi. Alustavasti keskusteltu vanhempainyhdistyksen ja yhteistyökumppanien osuudesta 1.9.2026 VY:n hallituksen kokouksessa, jolloin koulun edustajina olivat mukana rehtori ja johtotiimin opettajajäsen.

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-30

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	22.9.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2026 ja 11.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	16.9.2026/Atalan koulun palotarkastus
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	18.8.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	
Poissaoloihin puuttumisen malli	
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	15.9.2026 ja 22.9.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Koulun johtamisrakenne:

Rehtori Tero Kuusisto

Apulaisjohtaja Tero Suutari

Johtotiimi:

Tero Kuusisto, Tero Suutari, Sari Ilola, Anne Piirainen, Piritta Juoksukangas ja Emmi Immonen. Johtotiimi kokoontuu joka toinen viikko maanantaisin klo 13.15 -14.15.

Kehittämistiimit:

Hyvinvointitiimi:

pj: Sari Ilola

jäsenet: Ulla Leppänen, Juhani Lumme ja Piia Rantala

Yhteisöllisyys- ja Ketutiimi:

pj: Piritta Juoksukangas

jäsenet: Saara Lehtola ja Essi Valtonen

Juhla- ja Tapahtumatiimi:

pj: Anne Piirainen

jäsenet: Reetta Solala ja Simo-Pertti Birkstedt

Liikuntatiimi:

pj: Emmi Immonen

jäsenet: Aleksii Düssel ja Liisa Siltanen

Erityistiimi:

pj:

jäsenet: Sari Ilola, Kati Myllykoski-Mäkinen ja Johanna Väkeväinen

Turvatiimi:

Tero Kuusisto, Tero Suutari, Lea Nilsen, Juha

Tapanimäki, Reetta Solala, Mia Laitila

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Instagram - atalankoulu

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
25.8.2026 ja 8.9.2026	Alustavaa aiheiden jakoa ja keskustelua alkusyksyn YS-kokouksissa (2). Johtotiimi tekee suunnitelman ja esityksen YS-kalenterin viimeistellystä sisällöstä.	Koulun YS-kalenteria tarkennetaan 9.10.2026 mennessä.

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Viestinnässä meillä on käytössä erilaisia muotoja mm.

- rehtorin säännölliset viestit
 - viikkokirjeet
 - infovälkkä
 - infotaulu koulun pääaulassa
 - kaikki vuorovaikutuskanavamme ovat yleisesti työyhteisön tiedossa
 - tiedottamisen haasteet liittyvät eri hallinnonaloilla työskenteleviin, mutta olemme tiedostaneet ne ja pyrimme ottamaan kaikessa viestinnässä eri työntekijäryhmät huomioon (Voimia, Pirha, eskarit)
- Avoimuus ja tasapuolisuus tiedottamisessa!
- Tiloissamme on näkyvillä turvallisen tilan periaatteet

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Atalan koulussa uusille työntekijöille nimetään ohjaava ja neuvova kanssatyöntekijä. Lisäksi koululla on sähköisessä muodossa olevia ohjeita koulun arkeen liittyvissä asioissa.

Uuden työntekijän sovitaan heti työsuhteen alkaessa lähitapaamiset (3) esihenkilön kanssa. Tavoite- ja kehityskeskustelussa huomioidaan myös suoritus- ja kehittämistavoitteet, jotka tukevat työntekijän työskentelyä oman tehtävän mukaisesti ensimmäisten työvuosien aikana. Tämä koskee vakinaisia työntekijöitä.

Määräaikaisten työntekijöiden ohjauksessa ja perehdytyksessä huomioidaan henkilön työkokemus ja tehtävässä edellytettävät valmiudet.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

- Työhyvinvoinnissa monipuolisia tyhy-tapahtumia sekä työ- että vapaa-ajalla. Kaikki työyhteisön jäsenet ovat tervetulleita.

Käytännön toimia

- Hyvinvoinnin hylly
- lukupiiri
- palapeli
- sähly
- aikuisten iltapäiväkerho (kuvis, kässä)
- pieniä hyvinvoinnin tapahtumia
 - mm. syksyn yhteinen lukuvuoden aloitusilta, kevään lukuvuoden päätöstapahtuma jne.
- osaamisen jakaminen
- kaikkien osallisten kuuleminen
- Kannustetaan henkilökuntaa osallistumaan aktiivisesti yhteisiin TOAY:n virkistystapahtumiin.
- Arjen kuormituksen vähentäminen omalla käytöksellä ja toisen huomioiminen positiivisesti
- Sitoudutaan yhteisesti sovittuihin asioihin. Tavoitteena, että asiat työpaikalla hoituvat niin, että asianosaiset ovat mukana

suunnittelussa ja päätöksenteossa. Näin koko henkilöstö tuntee tulevansa kuulluksi ja nähdyksi.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Alustavasti käsitelty Atalan koulun johtotiimin 10.8.2026 järjestäytymiskokouksessa.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Atalan koulu

1.-2. luokat

8.15-9.00 oppitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.15 välitunti

10.15-11.00 oppitunti

11.00-11.30 ruokailu ja välitunti

11.30-12.15 oppitunti

12.15.-12.30 välitunti

12.30-13.15 oppitunti

3.-6. luokat

Atalan koulu

1.-2. luokat

8.15-9.00 oppitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.15 välitunti

10.15-11.00 oppitunti

11.00-11.15 välitunti

11.15-12.00 oppitunti

12.00.-12.30 ruokailu ja välitunti

12.30-13.15 oppitunti

13.15-13.30 välitunti

13.30-14.15 oppitunti

14.15-15.00 oppitunti

Hieman kantatalosta erillään oleva ja omakotitaloa kotiluokkanaan pitävä 3.-6.C noudattaa pääsääntöisesti myös yleisiä välituntiaikoja.

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Koululla on aamuvalvonta yhdellä valvojalla klo 8.05-8.15.

Koulupäivän välitunnit kahdella valvojalla + ohjaaja, pois lukien pienien eli 1-2 luokkalaiset ruokailun jälkeinen välitunnille kello 11.15-11.30, sekä klo 13.15-13.30, kun koulun oppilaista alle puolella koulu jatkuu välitunnin jälkeen. Silloin välituntialueena vain alapiha.

Sisävälitunti kahtena päivänä viikossa. Toinen on 30 minuutin välitunti koulun salissa, yksi valvoja (opettaja). Toinen on 30 minuutin lukuvälitunti luokkatilassa, valvojana koulunkäynninohjaaja.

Erityistä huomiota kiinnitetään pyörällä kouluun kulkevien oppilaiden koulupäivien aikaiseen polkupyörien säilyttämiseen ala- ja yläpihoilla. Oppilaita muistetaan säännöllisesti myös siitä, että pyörien luona ei oleskella koulupäivän aikana. Samoin pyörät on lukittava ja ennen ajamista on varmistettava ajoturvallinen pyörän käyttö.

Valvonnan tukena on edellisen lukuvuoden aikana usealla kameralla laajennettu tallentava kamerajärjestelmä.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailut:

10.45-11.15, noin 90 oppilasta

11.20, eskarit noin 40 oppilasta

11.30-11.50, noin 90 oppilasta

12.00-12.20, noin 90 oppilasta

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välituntialue on varsin laaja ja välitunneilla on mahdollista liikkua, pelata ja leikkiä monipuolisesti. Luokilla on välituntivälinelaatikko, jonka välineitä käytetään ahkerasti. Keppariesteiden toimiva käyttö. Toimivat maalivuorot jalkapalloon, salibandyyn ja pingikseen.	Luokkien välituntivälineiden kunnossa pitäminen ja kuluneiden uusiminen vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan hallituksen kanssa. Pelirajojen uusintamaalaus.
Sisätoiminta	Sisävälitunti kaksi kertaa viikossa, keskiviikkoisin klo 9:45-10:15 luokkatilassa lukuvälitunti koulunkäynninohjaajien pitämänä ja torstaisin klo 9.45-10.15. Sisävälitunnilla vaihtelevasti liikuntaa ja rauhallisempaa toimintaan, kuten lukemista, lautapelejä ja rentoutumista.	Säännöllisten lukuvälituntien aloittaminen. (toiminta käynnistettiin 16.9.2026 alkaen)

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Elokuu

- Uinnit 17.8. alkaen

Syyskuu

- Tulikettu 2. luokat ja 6. luokat 11.9.
- Seurapaitapäivä 29.9.
- Nälkäpäiväkeräykseen osallistuminen 23.-25.9.
- Mitä kuuluu Atala? 25.9.

Lokakuu

- Välituntimaraton
- Ulos poistumisharjoitus 6.10.
- Avoimet ovet oppilaiden huoltajille 28.10. klo 8-11

Marraskuu

- Koulukuvaus 3.-4.11.
- Adventtihartaus to 26.11.
- Lastenoikeuksien päivä

Joulukuu

- Itsenäisyysjuhla pe 4.12.
- Joulujuhla ti 15.12. klo 18.00
- Laulajaiset pe 18.12.
- Joululoma 19.12.2026-10.1.2027

Tammikuu

- Mitä kuuluu Atala?

Helmikuu

- Ystävänpäivä

Maaliskuu

- Rasisminvastainen viikko
- EA 2. ja 4. luokat
- Pääsiäinen 25.-29.3.

Huhtikuu

- Mitä kuuluu Atala?
- MOK viikolla 15
- Uinnit alkavat 20.4. ja päättyvät 5.5.

Toukokuu

- Rynkeby
- Floran-päivän siivoustalkoot
- Kevätjuhla (2.lk,4.lk ja 6.lk)

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Essi Valtonen ja Anne Piirainen	6A, 24 opp	26.-28.8.2026	3 vrk	Marttinen, Virrat
Ulla Leppänen ja Essi Valtonen	6A ja 6B, 48 oppilasta	25.9.2026	1 päivä (3h)	Hervanta

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
------------------	------------------------	------------	---------------	------------

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Alueellinen erityisluokka 3.-6. C.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Muiden kuin evlut-uskonnon ja elämäntietämystiedon opetusta annetaan kaupungin linjauksen mukaisesti etäyhteyden avulla tiistaisin. Tällöin oppilaiden tukena opetuksessa on koulunkäynninohjaaja. Lisäksi toinen koulunkäynninohjaaja toimii varahenkilönä ja tarvittaessa tukee opetusjärjestelyiden toteuttamisessa.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Aamuisin kuljetuksista vastaa koulun vahtimestari yhdessä vastuuhjaajan kanssa.

Iltapäivisin vastuussa nimetyt koulunkäynninohjaajat.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Taju, Freegym

Sulkaset Ry, Sulkapallo

Jussi Hietala, Teknisen työn ryhmä

Mansen Sulka, sulkapallo sekä motoriset liikunnalliset harjoitteet (iltapäiväkerhon sisällä toimiva Lupa harrastaa-ryhmät ti ja to)

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Atalan alakoulun HA-LI vuosikalenteri 2025-2026

täydennetään lukuvuoden aikana

elokuu

- Oman koulupolun Lupa harrastaa –toiminnan markkinointi
- Koulun liikuntatiimin kokous => liikkumisen vuosisuunnitelmaan tutustuminen
- Harrastaminen ja liikkuminen osana vanhempainiltoja
- Move! –mittaukset (5.lk.)
- Lupa liikkua –tuntien jako ja varaus
- Salivälituntien käynnistäminen
- Koululaisuinnot

syyskuu

- Seurapaitapäivään osallistuminen
- Harrastusmessut KSC:ssä
- Move! –mittaukset (5.lk.)
- Viestikarnevaalit
- Koulujenväliset yleisurheilukisat
- Ha-li lukuvuosisuunnitelman esittely koko henkilöstölle

lokakuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Välituntimaraton

marraskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Koulujenväliset salibandykisat

joulukuu

- Move! -tulokset julkaistaan, käsittely koulun liikuntatiimissä
- Koulun liikuntatiimin kokous
- painotushaut alkavat (2. lk. + 6. lk.)

tammikuu

- Lupa Harrastaa esille, toiminta jatkuu loman jälkeen
- Koulun liikuntatiimin kokous

helmikuu

maaliskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Koulujenväliset hiihtokilpailut
- Talviliikuntapäivä

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Temppuiluskaba

huhtikuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Koululaisuinnot

toukokuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Koulujenvälinen jalkapalloturnaus
- Rynkeby-tempaus
- Henkilökunta vs 6. luokkalaiset pesäpallo

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	Syksyllä elokuussa 17.-26.8.2026, keväällä toinen jakso 20.4.-5.5.2027.
Uinninopetus 7.-9. -luokille	

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Atalan koulu on turvallinen ja kannustava yhteisö, jossa jokainen kasvaa, oppii ja kehittyy vastuulliseksi, uteliaaksi ja elämänmyönteiseksi yhteiskunnan jäseneksi.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.

Erityisopettajat kartoittavat yhteistyössä luokanopettajien kanssa perustaitoja (esim. lukeminen, oikeinkirjoitus, matematiikka). Luokanopettajat ja aineopettajat pitävät formatiivisia kokeita säännöllisesti. Oppitunneilla arvioidaan jatkuvasti oppilaiden osallistumista ja aktiivisuutta.

Erityisopettajat ja luokan- sekä aineenopettajat tarkastelevat yhteistyössä oppimistuloksia. Tuen järjestelyjä muutetaan sen mukaan, kuin sille on tarvetta. Kodin ja koulun yhteistyötä vahvistetaan, jos oppilaalla on lisääntynyt tuen tarve oppimisessaan. Konsultoidaan ATT-ryhmää tarpeen mukaan.

Positiivista palautetta jaetaan onnistumisista säännöllisesti.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Koulun lukutiimin vastuuhenkilöitä ovat erityisopettajat ja 4.-luokan opettajat.

Alustavasti vuosikellosta on valittu: oppimiskeskusteluissa esillä lukemisen tärkeys ja Lukuseula 2. lk maaliskuussa.

Luokanopettajat kontrolloivat kukin luokkansa kirjojen lukemista. Lukemisen toteutumista arvioidaan Lukutaitotyön itsearviointin lomakkeella vähintään syksyllä ja keväällä.

Jokaisella oppilaalla pitää olla oma pulpettikirja, jonka lukemiseen opettajat varaavat sopivan ajankohdan koulupäivän aikana. Useimmissa luokissa oppitunti alkaa oman kirjan lukemishetkellä. Innostetaan lukemiseen monin eri tavoin mm. koulun oma Mitä kuuluu Atala?-tapahtuman toteutuksena syyslukukaudella on lukuvinkkaus eri luokka-asteilla.

Viikoittainen lukuvälitunti (30 minuuttia) käynnistyy viikolla 38.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Luokanopettajille ohjeistetaan digimallien käyttö. Digitutor toimii luokanopettajien tukena digimallien käytössä.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Digitutor
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	6. luokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä. Tarvittaessa tunteja järjestetään useampia.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Yhteiskäyttölaitteiden aktiivinen käyttäminen. Digitaalisuuteen liittyviä valinnaiskursseja.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa YS-ajalla yhteisesti.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Atalan koulussa kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja edistetään mm. seuraavin keinoin:

- Ruokailuajat on porrastettu siten, että ruokailemassa on noin neljä luokkaa kerrallaan
- Uuden ruokalinjaston sekä palautuspisteen käyttöä on opetettu
- Opettajat valvovat ruokailua yhdessä ohjaajien kanssa ja yhteistyössä Voimian henkilöstön kanssa
- Opettaja näyttää esimerkkiä ruokailemalla oppilaiden kanssa
- Oppilaita kannustetaan maistamaan
- Kiinnitetään huomiota hyviin pöytätapoihin, muiden huomioimiseen sekä turvalliseen toimimiseen ruokalassa

Kouluruokailun viihtyvyyden ja houkuttelevuuden kehittämistä varten on muodostettu työryhmä. Työryhmän toiminta on kuvattu lukuvuosisuunnitelman kohdassa 7.5.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Atalan koulun perusopetuksen johtotiimi muodostaa koulun turvatiimin henkilöstörungon. Lisäksi nimettyinä ovat vastuuhjaaja, turvallisuutta ohjaava opettaja, vahtimestari ja varhaiskasvatuksen esiopetuksen nimeämä työntekijä.

Turvallisuusilmoitukset käsitellään turvatiimin kanssa säännöllisesti. Tarvittaessa jatkokäsittely muun koulun henkilöstön kanssa.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Nykytilan arvio liitteenä.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisien opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	- säännöllinen ryhmäyttäminen - opetuksen ja kotitehtävien eriyttäminen
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisien opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	- opetuksen monipuolinen havainnollistaminen (esim. kuvatuki) - runsas esimerkkien käyttö
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalle oppiaalle? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	- jatkuva ja monipuolinen arviointi

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

LUMO-tekoja ja -tavoitteita:

- ruokahävikin seuraaminen
- ekotekopassi
- kirjojen kierrätys
- koulun lähialueiden siivoaminen
- lajittelu ja kierrätys

Kohtuullisuuden teemaa käsitellään ikätasoisesti vuosittain mm. ympäristöopin opetussuunnitelman mukaisesti.

- Roskien säännöllinen kerääminen koko koulun voimin
- Jokaisenoikeuksiin perehtyminen
- Ulkona oppiminen esim. koulun lähimetsässä

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan luokkapari/ luokkatiimimallilla, jossa yhteistyöpareina ja-tiimeinä toimivat 1. ja 2. luokat sekä esiopetusryhmä. A-luokkien kanssa työskentelee esiopetusryhmistä Revontulet. B-luokkien tiimissä esiopetusryhmistä työskentelee Tähtien ryhmä.

Käytämme joustavia ryhmittelyjä ja yhteistyötä teemme äidinkielessä, matematiikassa sekä monialaisissa kokonaisuuksissa, jotka pohjautuvat ympäristöopin kokonaisuuksiin. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyöhön meillä on toimiva yhteistyön runko, jota päivitämme vuosittain.

2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan monialaisissa kokonaisuuksissa. Äidinkielessä ja matematiikassa 2.luokkalaisilla on myös säännöllistä luokka-aste yhteistyötä.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämistyön mittari on käyty yhdessä läpi syksyn aikana ja sieltä on valittu yhteisesti lukuvuoden tavoitteeksi seuraavat:

- Toiminnan toteutuksessa huomioidaan erilaiset ryhmäkohtaisen tuen järjestämisen tavat.
- Yhteisopettajuutta toteutetaan luokkapariyhteistyönä erilaisissa kokoonpanoissa.
- Keskinäinen luottamus: ymmärrämme erilaiset tavat toteuttaa toimintaa ja luotamme toisten ammattitaitoon.
- Toiminnallisuus ja leikillisuus ovat yhteistoiminnan lähtökohtia.
- Leikki ja toiminnallisuus ovat yhteistoiminnan lähtökohtia.
- Johtajaa ja rehtoria toivottiin mukaan toimintaan vielä säännöllisemmin.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan keväällä (viikko 15) 2027 teemalla "Atalan koulu 40 vuotta". Kokonaisuus yhdistää koulumme 40-vuotisjuhlavuoden nykyisyyden ja menneiden vuosikymmenten kautta. Suunnittelussa hyödynnetään Atalan koulun oppilaiden näkemyksiä, koska tavoitteenamme on toteuttaa ja tuottaa MOK-viikon työskentelyn kautta juhlavuoteen sopivia esityksellisiä elementtejä.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Atalan koulu 40 vuotta hyödyntää kevään 2026 MOK-viikon toteutusta, jota pidettiin palautteidenkin perusteella onnistuneena. Koulua juhlistavaan teemaan liittyvät pääsisällöt ja oppimisen tavoitteet kirjataan tarkemmin suunnittelun edetessä.

Kokonaisuuden jälkeen oppilailta kerätään MOK-viikosta palautetta keskustelemalla ja kyselylomakkeilla. Palautteen pohjalta voidaan tehdä koontia ja kerätä kehittämisideoita jatkoa varten. On kuitenkin todennäköistä, että kaikkea kevään 2027 MOK-viikolla tuotettua hyödynnetään Atalan koulun juhlavuoden aikana eri tavoin.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Joustavan esi- ja alkuopetuksen yhteistyöryhmät, yhteistyöparit ja yhteistyötiimit tukevat yhteisopettajuutta.

Kummitoiminta tukee yhteisopettajuutta. Viidesluokkalaiset toimivat ekaluokkalaisten kummeina ja kuudesluokkalaiset toimivat tokaluokkalaisten kummeina.

Erityisopettajien kiinteä yhteistyö ja oppiaineiden palkitus lisäävät koulussa yhteisopettajuutta, koska palkeissa ovat mukana myös erityisopettajat. Osalla erityisopettajien tunneista vetovastuu on erityisopettajalla, jolloin luokanopettaja voi esimerkiksi antaa tukiopetusta, tehdä havaintoja, luettaa jne. Joillain intergraatiotunneilla toteutetaan yhteisopettajuutta samanaikaisopetuksena.

Yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa tuetaan jakamalla hyviä käytänteitä, materiaaleja ja positiivisia kokemuksia.

Yhteisopettajuudella tavoitellaan yhdenvertaisuutta arvioinnissa, työtaakan keventymistä, vertaistukea, havaintojen ja huomioiden jakamista ja hyödyntämistä, hyvinvoinnin lisääntymistä opetustyössä sekä monipuolisuutta. Yhteisopettajuuden keinoin myös erilaisten oppijoiden huomioiminen helpottuu.

Lukujärjestyksiin tehdyt valmiit ja kiinteät rakenteet tukevat myös yhteisopettajuutta.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

Työelämäkasvatus on osana kaikilla vuosiluokilla. Työelämätaitoja harjoitellaan päivittäin osana koulun arkea. Oppilaita ohjataan vastuullisuuteen, oma-aloitteisuuteen, yhteistyöhön ja hyviin vuorovaikutustaitoihin.

Kuudennen luokan oppilaat osallistuvat Yrityskylä-toimintaan. Esi- ja alkuopetuksessa työelämätaitoja harjoitellaan Yrityskylä Mini -materiaalien ja toiminnan avulla.

Koulumme ottaa vuosittain vastaan TET-harjoittelijoita, mikä tarjoaa oppilaille mahdollisuuden tutustua koulun työyhteisöön ja eri työtehtäviin. Teemme yhteistyötä myös huoltajien kanssa, ja vanhemmat ovat tervetulleita kertomaan omista ammasteistaan ja työelämäkokemuksistaan oppilaille. Näin tuemme lasten työelämä tietoutta ja he saavat tietoa erilaisista koulutus- ja urapoluista.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 22 oppilasta.

Lukujärjestyksissä on mahdollistettu opettajien välinen yhteistyö sijoittamalla rinnakkaisluokkien tunteja samoihin aikoihin erityisesti matematiikassa, äidinkielessä ja kielissä. Tämä mahdollistaa palkkitunnit, jakotunnit ja yhteisopettajuuden hyödyntämisen. Valinnaisaineissa oppilaita voidaan ryhmitellä yli luokkarajojen. Yhteisopettajuus toteutuu joustavasti erityisesti äidinkielessä ja matematiikassa, ja erityisopettajien työpanos on pääosin integroitu osaksi luokkaopetusta.

Joustavuutta ja oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä on toteutettu tilojen ja ryhmien jaolla, palkkitunneilla, jakotunneilla sekä yhteisopettajuuden ja erityisopettajan tuen hyödyntämisellä. Henkilöstön osaamista tuetaan kaupungin ja Osakkeen koulutusten avulla sekä tiimityöskentelyssä, jossa jaetaan eriyttämisen ja yhteisopettajuuden käytäntöjä. Oppimisen edellytyksiä vahvistavat myös tiimirakenne, varattu yhteinen suunnittelu-aika sekä rinnakkaisluokkien mahdollinen läheisyys, joka mahdollistaa tilojen joustavan käytön ja ryhmien jakamisen.

Lukuvuonna 2026-27 koulussa on yksi luokkatila varattu erityisopettajien yhteisiä palkkitunteja varten ja muidenkin opettajien käyttöön oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä varten.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	1/10	Atalan koulun alueellisessa 3.-6.vuosiluokkien erityisluokassa työskentelevät koulunkäynninohjaaja ja erityisluokanopettaja. Oppilaita on kaikilta vuosiluokilta.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	4/289	Jokaisella ohjaajalla oma lukujärjestys oppitunneista.
Ohjaajien määrä/yläkoulu yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	1/15	48 lasta 1.9. alkaen

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsulttoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsulttoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

PTT käsittelee Nepsy-konsultoinnit

Työskentely yhdessä luokanopettajan kanssa luokassa.

Tunnetaidot ja kaveritaidot

Luokkien yhteiset välituntisääntöjen muodostaminen. (tarvittaessa)

Akuuteissa tilanteissa tarvittaessa myös oppilaan yksilövalmennus.

Vanhempainilloissa mukana.

Peda-kahvila sekä henkilökunnalle että huoltajille.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotautaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Atalan koulussa ei ole varsinaista resurssiopettajaa. Osalla opettajista on joitakin samanaikaisopetustunteja äidinkielen, matematiikan ja kielten oppitunneilla.

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Konsultaatio on koulussamme mahdollista välituntisin tai erikseen sovittuna ajankohtana. Konsultaatiota tapahtuu luontevasti ja joustavasti, sillä erityisopettajat työskentelevät luokanopettajien ja luokkien kanssa säännöllisesti, useita kertoja viikossa.

Erityisopettajat konsultoivat tarvittaessa kaupungin konsultoivia erityisopettajia sekä ATT-tiimin jäseniä.

Luokan- ja aineenopettajat voivat halutessaan konsultoida suoraan ATT-tiimiä. ATT:n jäsenillä on myös erilliset sovitut konsultaatioajat.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Erityisopettajat toteuttavat kaikkia seuraavia tukimuotoja:

- samanaikaisopetusta
- pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä opetusta
- vaihtuvia palkkitunteja
- joustavia ryhmittelyjä.

Erityisopettajien lukujärjestyksessä on kiinteästi yhteensä kaksi tukiopetustuntia viikossa. Tuki järjestetään ensisijaisesti omassa opetusryhmässä. Tukea annetaan joustavasti ja tuen kohdentumista arvioidaan useita kertoja lukuvuoden aikana. Koulun kaksi erityisopettajaa toteuttaa yhteisopettajuutta palkkitunneilla n. 7 h/vko 1.-4. -luokilla.

Tukiopetusta varten koululla on luokan- ja aineenopettajille varattu pieni resurssi, jonka toteutumista seurataan säännöllisesti.

Opetuskielen tukiopetus Atalan koulussa tarkoittaa lähinnä oppiaineiden käsitteiden harjoittelua ja tekstin ymmärtämisen tukemista eri oppiaineissa. S2-opetusta Atalassa on 2.-, 3.- ja 6.-luokissa 4 h/vko.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat erityisopettaja Kati Myllyniemi-Mäkinen, erityisopettaja Sari Ilola ja rehtori Tero Kuusisto.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarpeen vaatiessa ja valmistelee MAR-palaverit. Keskimäärin kokoontumisia muutaman kerran lukukaudessa.

Atalan koulun yhteisöllinen oppilas- ja opiskeluhuoltotapaaminen järjestetään 2-3 kertaa lukukaudessa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Ryhmämuotoisella tuella tuetaan opintoihin kiinnittymistä, kun opetus räätälöidään oppilaan taitotason mukaiseksi. Oppilas saa onnistumisen kokemuksia, ja se lisää motivaatiota sekä kouluun kiinnittymistä. Erityisopettajien tuki on säännöllistä ja ryhmämuotoista. Pienemmässä ryhmässä oppilas saa oppimisestaan välittömän palautteen ja tukea on helpompi toteuttaa jo ennakoivasti.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Syksyllä 2026 yhteistyötä on jatkettu taito- ja taideaineissa (valinnaiset ja käsityö). Integroituneilla yleisopetuksen luokassa on mukana erityisluokan ohjaaja tai opettaja. Tavoitteena on lisätä yhteistyötä yksilöllisemmin erityisluokan oppilaiden vahvuudet huomioiden.

Koulun erityisluokassa opiskelee oppilaita vuosiluokilta 3-6. Integraatiota yleisopetuksen luokkaan järjestellään oppilaan kyvyt ja taitotaso huomioiden. Vastaanottavan luokan tilanne arvioidaan erikseen, jotta se tukee riittävästi integroitavan oppilaan opiskelua.

Integroitien lisäämistä mietitään pitkin lukuvuotta erityisluokan oppilaiden taitotason ja muutosten sietämisen mukaan yhteistyössä luokanopettajien ja erityisopettajien kanssa.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Atalan koulussa (vuosiluokkien 1-6 koulu) ei toteuteta joustavan perusopetuksen toimintaa.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Atalan koulussa ei järjestetä toiminta-alueittaista opetusta.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhohtopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelma 2026](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhohtosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

[Atalan koulun yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu 2-3 kertaa lukukaudessa. Ensimmäinen yhteisöllinen opiskeluhoolto järjestetään 2.10.2025 klo 13.30-15.00. Aiheena kouluterveyskyselyn tulosten esittely. Kutsuttuina ovat PTT:n ja ATT:n jäsenet, oppilaskunnan edustajat, ohjaava opettaja ja vanhempainyhdistyksen puheenjohtajat.](#)

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
Kouluterveyskyselyn tulosten käsittelyt huomioitu oppilas- ja opiskeluhuollon työskentelyn aikataulutuksessa.	Kouluhyvinvointi: kiusaamiseen puuttuminen ennaltaehkäisevästi ja tavoitteellisesti. Tähän liittyen myös koulun käyttämät luokkakohtaiset hyvinvointikyselyt ja sosiogrammit.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Oppilaita kannustetaan ilmaisemaan mielipiteitään. Aikuiset kohtaavat oppilaat yksilöinä päivittäin ja kuuntelevat heidän mielipiteitään sekä ottavat niitä huomioon päätöksenteossa.

Oppilailla on mahdollisuus tuoda asioita esille oman luokan oppilaskunnan hallituksen jäsenelle. Lisäksi luokissa järjestetään luokan omia kokouksia, joissa oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa luokan sisäisiin asioihin.

Oppilaskunnan hallituksen tavoitteena on olla helposti lähestyttävä ja näkyvä osa koko kouluyhteisöä. Oppilaskunnan hallitus suunnittelee ja järjestää koko oppilaskuntaa osallistavia tapahtumia, kuten teemapäiviä ja tempauksia. Oppilaskunnan hallitus myös kehittää toimintaansa saamansa palautteen perusteella.

Mitä kuuluu Atala?- tapahtumat vähintään 2krt/lukuvuosi. Tapahtumaa varten päätetään etukäteen aihe, esimerkiksi lukeminen. Jokainen käsittelee aihetta etukäteen luokissa ja valmistelee sen pohjalta lyhyen esityksen yhteistä Mitä kuuluu Atala? salitilaisuutta varten.

Oppilaskunnan hallituksen edustaja käy kokouksen pöytäkirjan läpi luokassa. Pöytäkirjat kerätään jokaisesta luokasta löytyvään kansioon.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan luokissa järjestettävillä vaaleilla. Jokainen halukas saa asettua ehdolle ja pitää vaalipuheen luokassa. Valinta suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Eniten ääniä saanut valitaan oppilaskunnan hallitukseen ja toiseksi eniten ääniä saaneesta tulee varajäsen.

Kaikilla koulun oppilailla on mahdollisuus esittää ajatuksiaan ja ideoitaan oppilaskunnan hallituksen edustajalle, joka välittää tiedot hallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi järjestetään erilaisia kyselyjä tarpeen mukaan.

Oppilaskunnan hallituksen toimikausi on syyskuu 2026 - toukokuu 2027.

Oppilaskunnan hallitukselle osoitettu määräraha on xxx€.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½



ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
elokuu	Oppilaskunnan hallituksen vaalit
syyskuu	17.9. oppilaskunnan hallituksen kokous 29.9. seurapaitapäivä
lokakuu	8.10. oppilaskunnan hallituksen kokous Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen
marraskuu	5.11. oppilaskunnan hallituksen kokous Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen Heijastinkilpailu
joulukuu	3.12. oppilaskunnan hallituksen kokous 11.12. Lasten parlamentin suurkokous Tonttulakkipäivä
tammikuu	14.1. oppilaskunnan hallituksen kokous Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen
helmikuu	4.2. oppilaskunnan hallituksen kokous Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen Ystävänpäivä
maaliskuu	11.3. oppilaskunnan hallituksen kokous
huhtikuu	8.4. oppilaskunnan hallituksen kokous Vapputempaus
toukokuu	13.5. oppilaskunnan hallituksen kokous 14.5. Lasten parlamentin suurkokous

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

luokanopettaja Emmi Immonen

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Oppilaskunnan hallituksen jäsenistä on muodostettu työryhmä, jonka tehtävänä on kehittää kouluruokailua. Pääteemana on kouluruokailun viihtyvyys. Työryhmä tapaa säännöllisesti lukuvuoden aikana. Työryhmä suunnittelee sekä toteuttaa keinoja, joiden tavoitteena on, että jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun.

Työryhmä tekee yhteistyötä Voimian henkilöstön kanssa. Työryhmä tapaa Voimian henkilöstöä kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Viidennen luokan oppilaat saavat kummioppilaita ekaluokkalaisista. Kummitoiminta jatkuu samojen luokkien välillä myös kuutos- ja kakkosluokalla.

Yhteistoiminta voi olla esim. lukemista, leikkimistä, tietoteknisten perustaitojen harjoittelua sekä apuna ja tukena olemista.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Aikataulut sovitaan vuosikellon mukaisesti yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Atalan koulu toimii tiiviissä yhteistyössä varhaiskasvatuksen esiopetuksen ja Sampo-Takahuhti -koulupolun yhtenäiskoulu Sampon kanssa nivelvaiheissa.

Lisäksi teemme yhteistyötä Olkahisen koulun kanssa, koska Ojalan koulutalon 1.-2.-luokkien pienluokkaan sijoitetaan myös Atalan koulun oppilaaksiottoalueen oppilaita. Ojalasta siirrytään yleensä takaisin Atalan koulun yleisopetuksen luokkaan tai alueelliseen erityisluokkaan 3. vuosiluokan alkaessa.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kyselyjen ja arviointien tulokset käsitellään ensin pienemmissä asiantuntijaryhmissä (johtotiimi, TERTO ja PTT), jonka jälkeen yhteinen käsittely laajempien koulun työntekijäryhmien kanssa. Sen jälkeen kehittämis ehdotuksen ja tavoitteet tuodaan vielä yhteiseen keskusteluun. Seuranta ja tarvittavat toimenpiteet.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaati-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaati-työkalu](#)

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)